

# REGULAMIN

## Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Poznania

### § 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania PSZOK.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a. **nieruchomości** – należy przez to rozumieć nieruchomość zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.),
  - b. **nieruchomościach zamieszkanym** – należy przez to rozumieć nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o których mowa w art. 6c ust. 1 ustawy Ucpog,
  - c. **nieruchomościach niezamieszkanym** – należy przez to rozumieć nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne o których mowa w art. 6c ust. 2 Ucpog,
  - d. **nieruchomości rekreacyjne** – należy przez to rozumieć nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, o których mowa w art. 6j ust. 3b Ucpog,
  - e. **opłacie** – należy przez to rozumieć opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w art. 6h Ucpog,
  - f. **PSZOK** – należy przez to rozumieć Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzony przez Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu sp. z o.o.,
  - g. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Poznania,
  - h. **Ucpog** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.),
  - i. **ustawie o odpadach** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.),
  - j. **WGK** – należy przez to rozumieć Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Poznania,
  - k. **ZZO** – należy przez to rozumieć Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu sp. z o.o.
3. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny wytworzone na nieruchomościach położonych na terenie Miasta Poznania.
4. Właściciele nieruchomości przekazują odpady komunalne do PSZOK w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

5. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
6. PSZOK nie przyjmuje **niesegregowanych** (zmieszanych) odpadów komunalnych,
7. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

## § 2

PSZOK przyjmuje odpady:

**Poniedziałek, Środa, Piątek** w godzinach **od 10:00 do 18:00**

**Wtorek, Czwartek** w godzinach **od 08:00 do 16:00**

oraz w **Soboty od 8:00 do 14:00**, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zastrzega się możliwość zmiany godzin otwarcia PSZOK.

## § 3

Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do:

1. Zgłoszenia się do Punktu Obsługi Klienta znajdującego się na terenie PSZOK, w celu weryfikacji mieszkańców nieruchomości w zakresie uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie posiadanej bazy danych od WGK:
  - a. w przypadku mieszkańców nieruchomości zamieszkanymi jednorodzinnych, przyjęcie odpadów następuje po w/w weryfikacji na podstawie posiadanej przez ZZO bazy danych;
  - b. w przypadku mieszkańców nieruchomości zamieszkanymi wielorodzinnymi bądź właścicieli nieruchomości niezamieszkanymi lub nieruchomości rekreacyjnych, przyjęcie odpadów następuje po weryfikacji adresu nieruchomości oraz przedłożeniu stosownego Oświadczenia, które określa adres nieruchomości, z jakiej pochodzą odpady i potwierdza fakt uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – oświadczenie zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do Regulaminu**;
  - c. w przypadku transportu odpadów do PSZOK przez podmiot uprawniony w imieniu właściciela nieruchomości, przyjęcie odpadów następuje weryfikacji adresu nieruchomości oraz przedłożeniu oryginału oświadczenia zlecenia transportu przez właściciela nieruchomości, które zawiera jego dane (w tym adres nieruchomości) oraz dane firmy, która przetransportowała odpady – oświadczenie zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Regulaminu**.
2. Dostarczania odpadów do PSZOK w sposób umożliwiający ich rozdzielenie na zbierane frakcje.
3. Stosowania się do zaleceń pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK.
4. Przekazywania odpadów zgodnie z postanowieniami aktów prawa miejscowego,

5. Zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nieużywania źródeł otwartego ognia,
6. Przemieszczania się zgodnie z zachowaniem kierunku wynikającego z oznaczeń oraz zaleceń pracowników obsługi PSZOK.
7. Samodzielnego umieszczenia dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK,
8. Niepozostawiania na terenie PSZOK dzieci bez opieki osoby pełnoletniej.

#### § 4

1. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (**nieruchomości zamieszkałe**) w PSZOK przyjmowane są w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi następujące rodzaje odpadów:
  - papier;
  - metale;
  - tworzywa sztuczne;
  - odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
  - szkło;
  - bioodpady;
  - zużyte baterie i akumulatory;
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - zużyte opony, z zastrzeżeniem, że limit roczny wynosi 8 opon na rok kalendarzowy;
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (tylko niezanieczyszczone frakcje opadów budowlanych, np. ceramika, czysty gruz ceglany i betonowy, płyty kartonowo-gipsowe);
  - odpady niebezpieczne;
  - przeterminowane leki i chemikalia;
  - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki (po wcześniejszym zabezpieczeniu, w tym w szczególności poprzez zabezpieczenie ostrych elementów w sposób zapewniający ochronę przed skałeczeniem);
  - odzież i tekstylia;
  - oleje i tłuszcze jadalne;
  - opakowania z drewna;
  - filtry olejowe i powietrza;
  - tusze i tonery;
  - magnetyczne i optyczne nośniki danych;

- olej silnikowy;
  - czysty styropian opakowaniowy.
2. Z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy (**nieruchomości niezamieszkałe**) w PSZOK przyjmowane są w ramach opłaty następujące rodzaje odpadów:
- papier;
  - metale;
  - tworzywa sztuczne;
  - szkło;
  - odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
  - bioodpady;
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, z zastrzeżeniem, że limit roczny przyjmowanych odpadów wynosi 100 kg;
  - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (tylko niezanieczyszczone frakcje odpadów budowlanych, np. ceramika, czysty gruz ceglany i betonowy, płyty kartonowo-gipsowe), z zastrzeżeniem, że limit roczny przyjmowanych odpadów wynosi 100 kg.
3. Z terenu **nieruchomości rekreacyjnych** w PSZOK przyjmowane są w ramach opłaty następujące rodzaje odpadów:
- papier;
  - metale;
  - tworzywa sztuczne;
  - odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
  - szkło;
  - bioodpady;
  - zużyte baterie i akumulatory;
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe, z zastrzeżeniem, że limit roczny przyjmowanych odpadów wynosi 100 kg, na właściciela nieruchomości rekreacyjnej;
  - zużyte opony, z zastrzeżeniem, że limit roczny opon na właściciela nieruchomości rekreacyjnej wynosi 8 opon na rok kalendarzowy;
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (tylko niezanieczyszczone frakcje odpadów budowlanych, np. ceramika, czysty gruz ceglany i betonowy, płyty kartonowo-gipsowe), z zastrzeżeniem, że limit roczny przyjmowanych odpadów wynosi 100 kg, na właściciela nieruchomości rekreacyjnej;
  - odpady niebezpieczne;
  - przeterminowane leki i chemikalia;

- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki (po wcześniejszym zabezpieczeniu);
- odzież i tekstylia;
- oleje i tłuszcze jadalne;
- opakowania z drewna;
- filtry olejowe i powietrza;
- tusze i tonery;
- magnetyczne i optyczne nośniki danych;
- olej silnikowy;
- czysty styropian opakowaniowy.

4. W PSZOK **nie są przyjmowane** następujące rodzaje odpadów:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- odpady zawierające azbest;
- części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii);
- opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych;
- sprzęt budowlany;
- zmieszane odpady budowlane;
- urządzenia przemysłowe;
- odpady poprodukcyjne;
- odpady w nieszczelnych opakowaniach (dotyczy odpadów wymagających opakowań);
- odpady nieoznaczone, bez możliwości ich identyfikacji (bez etykiet);
- butle gazowe;
- papa;
- okna plastikowe;
- gaśnice;
- wełna mineralna lub skalna;
- zanieczyszczony i szary styropian.

## § 5

1. Odpady komunalne dostarczane do PSZOK muszą być wcześniej posegregowane przez osoby je dostarczające oraz niezanieczyszczone innymi odpadami.

2. Odpady powinny być przekazywane luzem oraz umieszczane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach / kontenerach, bądź w wyznaczonych przez pracownika obsługi PSZOK miejscach.
3. Właściciel nieruchomości ma możliwość skorzystania z usług transportu odpadów do PSZOK pojazdem ZZO, pokrywając koszty związane z jej wykonaniem.
4. Właściciel nieruchomości ma możliwość wynajęcia przyczepki samochodowej w Punkcie Obsługi Klienta w PSZOK; z tytułu wynajmu przyczepki samochodowej właściciel nieruchomości ponosi koszty wynajmu zgodnie z cennikiem ZZO.
5. W przypadku dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK:
  - a) przez Podmiot uprawniony w imieniu właściciela nieruchomości – należy przekazać do obsługi PSZOK oryginał Oświadczenia zlecenia transportu podpisanego przez właściciela nieruchomości. Wzór Oświadczenia zlecenia transportu odpadów zamieszczono w **Załączniku nr 2** do Regulaminu PSZOK. Oryginał oświadczenia uprawnia do jednorazowego przekazania odpadów do PSZOK. Formularz oświadczenia można uzyskać od pracownika obsługi PSZOK lub pobrać ze strony internetowej Miasta Poznania [www.poznan.pl/odpady](http://www.poznan.pl/odpady).
  - b) samodzielnie przez mieszkańca z terenu zabudowy wielorodzinnej bądź właściciela nieruchomości niezamieszkałej lub nieruchomości rekreacyjnej, należy przekazać Oświadczenie potwierdzające uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu PSZOK. Formularz oświadczenia można uzyskać od pracownika obsługi PSZOK lub pobrać ze strony internetowej Miasta Poznania [www.poznan.pl/odpady](http://www.poznan.pl/odpady).
6. Odpady niebezpieczne należy umieszczać w odpowiednim pojemniku/kontenerze, zachowując szczególną ostrożność, w obecności pracownika obsługi PSZOK.
7. Biodopady należy wysypywać z worków do właściwego, oznakowanego kontenera.
8. Biodopady w postaci gałęzi i krzewów, a także drzewka świąteczne powinny być rozdrobnione do maksymalnej długości 30 cm oraz objętości maksymalnej do 2m<sup>3</sup>.
9. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu.
10. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK powinny być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów; meble drewniane (szafy, szafki, regały). W miarę możliwości zaleca się, żeby były rozkręcone/rozłożone na pojedyncze elementy.
11. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów jednośladowych i samochodowych, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej. Limity dotyczące liczby przyjmowanych opon określono § 4 ust. 1 i 3.
12. Odpady mogą być dostarczane do PSZOK pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (nie dotyczy pojazdów obsługi PSZOK).

## § 6

1. Pracownicy obsługi PSZOK mają obowiązek:
  - a. Weryfikacji osób dostarczających odpady do PSZOK, zgodnie z § 3 ust. 1 i § 5 ust. 5.
  - b. Sprawdzenia zgodności odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4,
  - c. Prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z ustawą o odpadach;
  - d. Ewidencjonować przypadki odmowy przyjęcia odpadów, o których mowa w ust. 2 poniżej.
  - e. Samodzielnego załadunku odpadów wielkogabarytowych do kontenera, których ciężar i/lub rozmiar uniemożliwia bezpośrednio dokonanie tego przez Właściciela nieruchomości, z wyłączeniem odpadów dostarczanych zleconym transportem z terenów Spółdzielni oraz Wspólnot Mieszkaniowych.
2. Pracownicy obsługi PSZOK mają prawo odmowy przyjęcia odpadów:
  - a. każdorazowo, jeśli jest on dostarczony w sposób niezgodny z Regulaminem,
  - b. każdorazowo, jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi,
  - c. jeżeli stwierdzą, że mimo uprawnienia właściciela nieruchomości do korzystania z PSZOK w ramach opłaty dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej, tj. w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, że:
    - masa dostarczonych odpadów przekracza możliwości wytworzenia przez gospodarstwo domowe,
    - odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne),
    - odpady są dostarczane w zwiększonej częstotliwości (w ciągu dnia/miesiąca).
3. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów w PSZOK, pracownik obsługi PSZOK zobowiązany jest do spisania notatki służbowej dotyczącej odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK i niezwłoczne przekazanie jej przełożonemu – wzór notatki służbowej dotyczącej odmowy przyjęcia odpadów stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu PSZOK.

## § 7

1. Właściciele nieruchomości mogą zgłaszać przypadki niewłaściwego świadczenia usług do Miasta Poznania bezpośrednio lub za pośrednictwem prowadzącego PSZOK.
2. Zgłoszenia, o których mowa w pkt 1, można przekazywać:
  - a. w przypadku zgłoszenia do Miasta Poznania - telefonicznie pod numerem 61 646 33 44, elektronicznie pod adresem [odpady@um.poznan.pl](mailto:odpady@um.poznan.pl), lub poprzez aplikację mobilną wykorzystywaną przez Miasto Poznań, a także pisemnie lub osobiście w Punktach Obsługi Klienta. Lokalizacje Punktów WGK dostępne są na stronie internetowej [www.poznan.pl/odpady](http://www.poznan.pl/odpady),
  - b. w przypadku zgłoszenia do prowadzącego PSZOK - telefonicznie pod numerem 61 8530 813, elektronicznie pod adresem [zgloszenia@zzo.pl](mailto:zgloszenia@zzo.pl) lub pisemnie na adres Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu sp. z o.o. ul. Ratajczaka 19, 61-814 Poznań.
3. Dokonując zgłoszenia należy podać w szczególności adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie, dane zgłaszającego, datę i miejsce zdarzenia, opis nieprawidłowości oraz w miarę możliwości przedstawić dowody potwierdzające zaistnienie zdarzenia.