

Biokompostownia w Poznaniu
Regulamin świadczenia usług publicznych
przez Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu sp. z o.o.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa zasady korzystania z usług polegających na zagospodarowaniu selektywnie zbieranych odpadów zielonych i odpadów biodegradowalnych, świadczonych przez Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu sp. z o.o., oraz obowiązki Spółki wobec odbiorców tych usług.

§ 2

Ilekrót w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Spółce – rozumie się przez to Zakład Zagospodarowania Odpadów w Poznaniu sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 11, której założycielem i jedynym wspólnikiem jest Miasto Poznań;
- 2) Związku – rozumie się przez to Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z siedzibą przy ul. św. Michała 43, 61-119 Poznań;
- 3) Mieście Poznań – rozumie się przez to Gminę Miasto Poznań;
- 4) usługobiorcy – rozumie się przez to podmioty dostarczające odpady zielone i biodegradowalne;
- 5) biokompostowni – rozumie się przez to instalację do odzysku lub kombinacji odzysku i unieszkodliwiania o zdolności przetwarzania ponad 75 ton na dobę, z wykorzystaniem obróbki biologicznej, zlokalizowaną w Poznaniu przy ul. Meteorytowej 3;
- 6) terenie spółki – rozumie się przez to obszar obejmujący biokompostownię.

§ 3

Usługi świadczone przez Spółkę na rzecz usługobiorców w zakresie gospodarowania selektywnie zbieranymi odpadami zielonymi i odpadami biodegradowalnymi prowadzone są w zakresie odzysku na terenie biokompostowni.

§ 4

Spółka prowadzi działalność zgodnie z decyzjami administracyjnymi w zakresie wytwarzania i odzysku odpadów.

II. Zakres usług publicznych świadczonych przez spółkę

§ 5

Spółka świadczy następujące usługi publiczne:

- 1) gospodarowanie selektywnie zbieranymi odpadami zielonymi i biodegradowalnymi;
- 2) przyjmowanie do odzysku selektywnie zbieranych odpadów zielonych i biodegradowalnych;
- 3) utrzymanie i eksploatacja biokompostowni;
- 4) działania informacyjne i edukacyjne w zakresie związanym z realizacją zadań wskazanych w pkt 1-3 paragrafu.

III. Zasady przyjmowania odpadów

§ 6

1. Spółka przyjmuje od usługobiorców selektywnie zbierane odpady zielone i odpady biodegradowalne.
2. Przyjęcie odpadów następuje na podstawie umowy zawartej ze Spółką oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i decyzjami administracyjnymi.
3. Miejscem przeznaczenia odpadów jest biokompostownia.

§ 7

1. Spółka przyjmuje dostarczane przez usługobiorcę odpady na podstawie karty przekazania odpadów, wystawionej przez wytwórcę odpadów lub usługobiorcę według wzoru

i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawierającej rodzaj dostarczanych odpadów i ich kod zgodny z obowiązującymi przepisami.

2. W przypadku:

- 1) przywiezienia na teren Spółki odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, przyjmowanych przez Spółkę, następuje przekwalifikowanie kodu odpadów przez jej pracownika. W przypadku braku zgody usługobiorcy na zmianę kodu pracownik uprawniony jest do odmowy przyjęcia odpadów;
- 2) przywiezienia na teren Spółki odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, nieprzyjmowanych przez Spółkę, następuje odmowa ich przyjęcia – załadunek na pojazd usługobiorcy wyładowanych wcześniej odpadów odbywa się na koszt i ryzyko usługobiorcy, a w przypadku odpadów niebezpiecznych o zdarzeniu powiadamia się odpowiednie służby, w tym Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska.

§ 8

1. Zabrania się wwożenia na teren Spółki odpadów o kodzie niewymienionym w aktualnym pozwoleniu zintegrowanym.
2. Decyzja wskazana w ust. 1 (lub jej kopia) jest udostępniana do wglądu na życzenie usługobiorcy w siedzibie Spółki lub na jej terenie.

IV. Godziny przyjmowania odpadów

§ 9

1. Odpady są przyjmowane do biokompostowni od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 20:00 oraz w soboty w godzinach od 8:00 do 14:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W uzasadnionych przypadkach Spółka może czasowo zmienić podane w ust. 1 dni lub godziny przyjmowania odpadów, bez konieczności zmiany Regulaminu. Spółka niezwłocznie zamieszcza informację o czasowej zmianie dni lub godzin przyjmowania odpadów na swojej stronie internetowej oraz na terenie Spółki.
3. Korzystanie z usług świadczonych przez Spółkę w innych dniach i godzinach niż określone zgodnie z ust. 1 wymaga odrębnych uzgodnień z zarządem Spółki.

V. Wyładunek odpadów

§ 10

1. Waga brutto pojazdów wjeżdżających z odpadami na teren Spółki nie może przekraczać 60 Mg.
2. Usługobiorca we własnym zakresie wyładowuje dostarczone odpady w miejscach wskazanych przez pracownika Spółki. Usługobiorca zobowiązany jest do przestrzegania poleceń pracowników Spółki w tym zakresie.
3. Wyładunek odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym lub niezgodnie z zaleceniami pracownika Spółki skutkuje załadunkiem wyładowanych wcześniej odpadów na pojazd usługobiorcy, na jego koszt i ryzyko.
4. Pojazd usługobiorcy, którym dostarczono odpady, powinien opuścić teren Spółki niezwłocznie po wyładowaniu odpadów. W czasie przebywania pojazdu na terenie Spółki w pojeździe usługobiorcy nie mogą znajdować się osoby postronne.

VI. Opłaty za przyjęcie odpadów do biokompostowni

§ 11

Opłata za przyjęcie odpadów jest obliczana jako iloczyn wagi oraz obowiązującej stawki dla odpadów o danym kodzie. Do tak ustalonej opłaty dolicza się podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień rozliczenia.

VII. Obowiązki Spółki wobec usługoborców

§ 12

Spółka jest obowiązana do:

- 1) przyjęcia odpadów w celu odzysku;
- 2) zapewnienia sprawnego systemu ważenia dostarczanych odpadów;
- 3) przygotowania i wskazania odpowiedniego miejsca przeznaczonego do wyładunku odpadów;
- 4) zabezpieczenia możliwości dojazdu do wskazanego miejsca wyładunku odpadów;

- 5) oznakowania dróg wewnętrznych i technologicznych na terenie Spółki w celu zapewnienia bezpiecznego poruszania się po nim;
- 6) zapewnienia kontroli przekazywanych Spółce odpadów;
- 7) prowadzenia nadzoru i ochrony terenu Spółki;
- 8) pisemnego potwierdzenia przyjęcia odpadów na karcie przekazania odpadów;
- 9) wystawienia dokumentów księgowych będących podstawą rozliczeń.

IX. Jakość świadczonych usług.

Skargi

§ 13

1. Usługobiorcom przysługuje prawo wniesienia skargi na działania i zaniechania Spółki dotyczące usług publicznych objętych Regulaminem.
2. Skargę składa się w formie pisemnej na terenie Spółki lub w jej siedzibie.
3. Złożona skarga zostanie rozpatrzona bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych. O sposobie rozpoznania skargi podmiot ją składający zostanie poinformowany przez Spółkę pisemnie.
4. Wykaz skarg wraz z informacją o sposobie ich rozpoznania Spółka przekazuje cyklicznie Miastu Poznań.

X. Postanowienia końcowe

§ 14

1. Regulamin obowiązuje Spółkę oraz usługobiorców korzystających z usług publicznych świadczonych przez Spółkę, o których mowa w § 3.
2. Usługobiorca odpowiada za szkody wyrządzone na terenie Spółki na zasadach określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 15

Zmiany Regulaminu mogą zostać wprowadzone uchwałą Zarządu Spółki i wymagają zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Poznania.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z chwilą zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Poznania.